

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
« 02 » июля 2018 г.

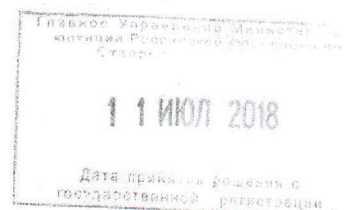
УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования

«Школа охраны «БАЯРД»

(Новая редакция)

г. Пятигорск
2018 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Школа охраны "БАЯРД", именуемое в дальнейшем Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму Учреждения – частное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования. Создано по решению учредителя в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими действующими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации:

- Бершацкий Вячеслав Николаевич 26 августа 1965 года рождения,

паспорт: 07 10 N 418433 выдан отделом УФМС России по Ставропольскому краю в г. Пятигорске 28.10.2010 г.

прописан: Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул.4-я Линия, 103/а

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Школа охраны "БАЯРД".

В английской транскрипции - "Security School "BAYARD".

2.2. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО "Школа охраны "БАЯРД",

2.3. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, г. Пятигорск

Место нахождения определяется местом государственной регистрации Учреждения.

III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы, программы начального профессионального, среднего профессионального образования базового и повышенного уровня, а также программы дополнительного профессионального образования, занимается научной деятельностью.

3.2. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

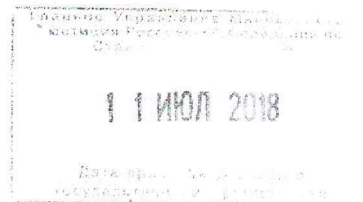
3.4. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации.

3.6. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;



- положение.

3.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, как в рублях, так и в иностранной валюте.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник - учредитель учреждения.

3.9. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации и за рубежом.

Филиалы, представительства и другие структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании положения, утвержденного Учреждением. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

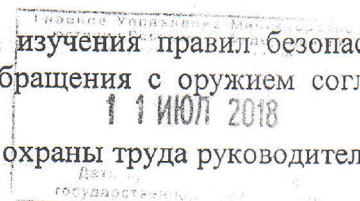
Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств и других структурных подразделений несет создавшее их Учреждение.

IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного и экономического профиля;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах в сфере охранных и детективных услуг;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, реализация профессиональных образовательных программ, направленных на решение задач последовательного повышения профессионального уровня, подготовку специалистов соответствующей квалификации, реализация программ дополнительного образования спортивной направленности, развитие стрелковых видов спорта, развитие оружейной культуры.
- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для охранной и сыскной деятельности в РФ;
- организация образовательного процесса для лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием согласно программ дополнительного образования;
- обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, и специалистов;
- помощь в социально-психологической адаптации и переподготовке офицеров,



прапорщиков (мичманов), уволенных с военной службы;

- создание и развитие информационной, научно-технической, учебной и сервисной базы;
- организация и проведение научных, творческих и иных конференций, симпозиумов, семинаров, "круглых столов" и иных форм профессионального общения и обучения специалистов;

- консультации и оказание иного вида услуг и работ по профилю учреждения для российских и иностранных специалистов.

- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение слушателей по основным и дополнительным образовательным программам.

4.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании, Законом о высшем образовании;

- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

4.4 Для достижения своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- информационное и научно-техническое обеспечение системы образования, разработку примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин в рамках своей компетенции, организацию изданий учебной литературы и производство учебных пособий;

- изготовление кино-, фото-, видео- и печатной продукции, разработку программ обучения лиц, занятых охранно-сыскной и детективной деятельностью;

- разработку, распространение, внедрение программ и технических средств по изучению правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

- разработку, распространение и внедрение программных и программно-технических средств, обеспечение вычислительной техникой предприятий и организаций с гарантийным и сервисным обслуживанием компьютеров, с поддержанием математического продукта, создание на их базе программно-технических комплексов, информационного обеспечения;

- оказание предприятиям, организациям и частным лицам научно-технической помощи в обучении персонала, проведении научных исследований и разработок в области образования; создание информационно-аналитических систем;

- организацию подготовки и переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров;

- издательскую деятельность, оказание авторско-составительских услуг; подготовку (включая перевод и редактирование), тиражирование, изготовление и реализацию печатной продукции; оказание полиграфических услуг организациям, предприятиям и отдельным гражданам;

- создание, производство, тиражирование и распространение программных продуктов, материалов на магнитных носителях;

- выполнение художественно-оформительских, опытно-конструкторских, копировально-множительных, переплетных работ;

11 ИЮЛ 2018

Дата: _____

- организацию и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, аукционов, распродаж и торгов, лотерей и других мероприятий, не запрещенных действующим законодательством;
- создание фирменных секций, клубов по подготовке и переподготовке специалистов, в том числе и с направлением учащихся на учебу или стажировку за рубеж, организацию семинаров, курсов, репетиторство;
- организация спортивных секций по стрельбе из огнестрельного оружия и другим видам спорта;
- организация спортивных соревнований по стрелковым и др. видам спорта;
- иные виды образовательных программ.

4.5. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

4.6 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

4.7. К осуществлению отдельных видов деятельности, на занятия которой необходимо получение лицензии, учреждение вправе приступать с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок. Право занятия лицензируемыми видами деятельности прекращается по истечении срока действия

4.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей деятельности Учреждения. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

V. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1 Учреждение реализует образовательные программы:

1. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2. дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности;

3. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор).

6.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

6.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

6.4. Учреждение самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

6.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его деятельности, в том числе:

- торговлю товарами, оборудованием;
- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей,

6.9. Международное сотрудничество.

6.9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

11 ИЮЛ 2018

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

6.9.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки слушателей в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

6.9.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам начального, среднего профессионального образования, слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

7.2. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

7.3. Образовательные программы.

7.3.1. Обучение слушателей ведется на русском языке.

7.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами начального, среднего профессионального образования базового и повышенного уровня, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

7.3.4. Начальное и среднее профессиональное образование предоставляется Учреждением на основе среднего (полного) общего образования.

7.3.5. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

7.3.6. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

7.3.7. Для слушателей, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

7.3.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации, утверждаемых директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

7.4. Порядок приема слушателей.

7.4.1. Прием в Учреждение в качестве слушателей, осваивающих программы начального, среднего профессионального образования, допускается при условии освоения программ

11 ИЮЛ 2018

абитуриентом среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования.

7.4.2. Прием в качестве слушателей осуществляется:

- по заявлению;
- по анкетированию.

С каждым слушателем заключается договор в письменном виде, который подписывается директором Учреждения и обучающимся, либо по направлению на обучение.

7.4.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение года. Занятия начинаются по мере формирования групп.

7.4.4. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

7.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

7.5.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

7.5.2. При промежуточной аттестации слушателей в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации слушателей могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

7.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

7.5.4. Итоговая аттестация слушателей, при освоении основных профессиональных образовательных программ, проводится в форме квалификационного экзамена.

7.5.5. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией с привлечением представителей работодателей и их объединений.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется и утверждается приказом Директора Учреждения.

7.5.6. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об уровне полученного образования.

7.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

7.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимся либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

7.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем предметам.

7.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. В двухдневный срок учреждение обязано проинформировать обучающегося об исключении и указать причину в письменной форме.

7.7. Режим занятий.

7.7.1. Форма обучения очная.

Занятия начинаются по мере комплектования групп.

Расписание занятий составляется с учетом создания благоприятного режима труда и отдыха.

Образовательный процесс осуществляется по утвержденным программам.

Продолжительность обучения регламентируется учебным планом, утверждаемым директором Учреждения.

7.8. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

11 ИЮЛ 2018

7.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- при поступлении ознакомиться с документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Учреждения.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

8.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

8.4. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

8.5. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К работникам учреждения относятся: руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.

Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Учреждения заключает директор учреждения.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

9.5. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

9.6. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

9.7. Трудовой либо гражданско-правовой договор с представителем учредителя - Директором от имени Учреждения заключает Учредитель.

9.8. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

9.9. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

9.10. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

9.11. Персонал Учреждения имеет право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

9.12. Персонал Учреждения обязан:

1) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

9.13. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

1) выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;

2) повышать квалификацию;

3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в т.ч. библиотекой;

5) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

9.14. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

9.15. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

9.16. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя;

5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

9.17. К педагогической деятельности учреждения допускаются лица:

- со средним специальным образованием;

- с высшим профессиональным образованием;

- студенты старших курсов соответствующих ВУЗов.

9.18. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на пользование в установленном Уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;

- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом Учреждения.

9.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

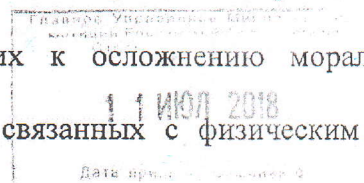
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.

9.20. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять преподаватели на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.21. Увольнение работников Учреждения по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;



- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Х. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

10.2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- 1) материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом данного образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников образовательного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 11) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 12) разработка и принятие устава образовательного учреждения;
- 13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 14) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;
- 15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
- 17) создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 18) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и

11 ИЮЛ 2018

методических объединений;

19) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

20) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения.

10.3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

XI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Учредителем.

11.2 Структура органов управления в Организации:

- 1) Учредитель;
- 2) Директор;
- 3) Общее собрание работников и обучающихся;
- 4) Педагогический совет.

11.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) определение структуры Учреждения;
- 5) образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя учредителя - Директора Учреждения;
- 7) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 10) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 11) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- 12) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- 13) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- 14) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 15) изменение собственника учреждения;
- 16) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- 17) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора, аудитора) Учреждения.

11.4. Вопросы, указанные в подпунктах 12, 13 пункта 8.2., решением Учредителя могут быть отнесены к компетенции Директора.

11 ИЮЛ 2018

11.5. Исполнительным органом Учреждения является представитель учредителя -Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

11.6. С Директором заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

11.7. Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя, является представителем учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- 4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю Учреждения;
- 10) в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении слушателей;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

11.8. Директор имеет право:

- 1) назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий;
- 2) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организацией.

- 1) Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Организации.
- 2) Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания, на срок не более трёх лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.
- 3) Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.
- 4) Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.
- 5) Решения Общего собрания, принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, возможно заочное голосование.
- 6) К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
 - согласование отчетного доклада руководителя Организации о работе в истекшем году;
 - согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
 - согласование отчетов по самообследованию Организации;
 - согласие на вступление Организации в ассоциации, союзы и другие объединения, а так же выход из них;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

7) Общее собрание созывается по мере необходимости но, не же реже 1 раза в год. Руководитель учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

8) Вопросы для обсуждения на Общем собрании, вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

9) Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации

11.10 Педагогический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Организацией и избирается сроком на 3 года.

11.11 Членами Совета являются педагогические работники Организации.

11.12 Председателем Совета является директор Организации. Совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

11.13 Совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

11.14 Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Возможно заочное голосование членов Совета.

11.15 К компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития образовательной Организации;
- утверждение целей и задач работы образовательной Организации, план их реализации;
- обсуждает содержание образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательной Организации;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- заслушивает администрацию образовательной Организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- рассмотрение итогов учебной работе Организации;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения в Организации.

11.16 Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, директор Организации объявляет о дате проведения Совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

11.17 Вопросы для обсуждения на Совете вносятся членами педагогического совета. С

учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

11.18 Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

11.19 Совет не вправе выступать от имени Организации.

11.20. Администрация Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции.

11.21. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

11.22. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетна только Учредителю.

11.23. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения. В состав ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

12.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом и утверждаются приказом руководителя.

12.3 Локальные нормативные акты педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

12.4 Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

12.6 Нормы локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ХIII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. 1 1 ИЮЛ 2018

13.1 Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

13.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

- 13.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
 - имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от приносящей доходы деятельности;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.

13.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

13.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

13.6. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

13.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на развитие образования в соответствии с уставом Учреждения.

XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.

14.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод слушателей в другие учебные заведения.

14.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.

14.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

14.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

14.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

11 ИЮЛ 2018

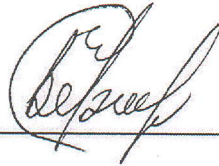
**XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.
ПРИНЯТИЕ УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ.**

15.1. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения, принятие устава в новой редакции осуществляется по решению учредителя учреждения.

15.2. Изменение учредительных документов учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений учредительных документов учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учредитель учреждения:



Бершацкий Вячеслав Николаевич

